

Leistungskatalog Sondereigentumsverwaltung

- **Vermietung:**
Erst- und Folgevermietung Ihrer Immobilie. Prüfung von Mietinteressenten z.B. durch Schufaabfrage. Erstellung von Mietverträgen und Übergabe bzw. Abnahme der Wohnräume.
- **Inkasso:**
Buchung und Überwachung der mtl. Mietzahlungen. Mahnung bei Zahlungsverzug, komplettes Mahnwesen
- **Hausordnung:**
Überwachung der Einhaltung der Hausordnung so wie alle sonstigen Vertragsvereinbarungen.
- **Betriebskostenabrechnung:**
laufende Erstellung der Betriebskostenabrechnung aus der Hausgeldabrechnung und deren Überwachung. Angleichung der Vorauszahlung Ihrer Mieter.
- **Mieterhöhungen:**
Abgabe von Mieterhöhungserklärungen im Zusammenhang mit durchgeführten Wohnwertverbesserungen bzw. zur Anpassung an das Vergleichsmietsystem.
- **Schriftverkehr:**
Wir führen jeglichen Schriftverkehr mit Mietern, Behörden, Handwerkern und Dritten.
- **Jahresabrechnung:**
Erstellung einer Objektabrechnung für Sie als Eigentümer.
- **Instandhaltung/ Wartung:**
Beauftragung notwendiger Handwerker- und Wartungsleistungen, nach Absprache mit dem Eigentümer, Überwachung, Abnahme und Bezahlung der Rechnungen, Ihr Sondereigentum betreffend
- **Rechnungskontrolle- und Anweisung:**
Prüfen und Bezahlung der eingehenden Rechnungen, ihr Sondereigentum betreffend.
- **Hausgeldzahlung:**
Zahlung des monatlichen Hausgeldes.